Szubin, dn.05.02.2025 r.

**Zapytanie ofertowe 2025.02**

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia są „**Sukcesywne dostawy najczęściej kupowanych artykułów biurowych ” dla Zespołu Szkół im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. **Termin wykonania zamówienia**

 Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01 marca 2025 roku do dnia 28 lutego 2026 roku.**

1. **Warunki realizacji zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Zespołu Szkół im. prof. Emila Chroboczka na adres

ul. J. Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin.

1. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
2. **Osoba do kontaktów**
3. W sprawie przedmiotu zamówienia: Karolina Niedbalska
4. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Karolina Niedbalska
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
	* + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
			2. Ofertę proszę złożyć na adres mailowysekretariat@zsszubin.pl lub w sekretariacie szkoły
			3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
			4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
6. **Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**
7. Ofertę proszę złożyć **do dnia 13 lutego 2025 roku do godz. 09:00** na adres mailowy: sekretariat@zsszubin.pl lub w sekretariacie szkoły.
8. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13 lutego 2025 roku o godz. 10:00.** O wyborze oferenta zamawiający poinformuje za pomocą strony internetowej BIP (bip.zsp.szubin.pl).
11. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
12. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami
w tym zakresie.
13. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
14. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
15. **Kryteria oceny ofert**
16. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
17. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ---------------------------------------------------------------- x 100

 cena brutto badanej oferty

1. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofertpodlegających rozpatrzeniu.
3. **Składanie ofert dodatkowych.**
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**
	* + 1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
			2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Podstawa nieudzielenia zamówienia**

Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe
o takiej samej cenie.

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany
w zapytaniu ofertowym.

 **ZATWIERDZAM**

 Alicja Jaśkowiak