Szubin, dn.28.11.2024 r.

**Zapytanie ofertowe 2024.9**

**I. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia OPW rozpoczynającego naukę w klasie I OPW w roku szkolnym 2024/2025 zwanego „Indywidualnym pakietem ubiorczym ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**II. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: uzgodniony zostanie indywidualnie z wybranym oferentem, nie później jednak niż do dnia 16 grudnia 2024 roku.

**III. Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia zgodny z wymogami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy dostarczyć w uzgodnionym z wybranym oferentem terminie na adres ul. J. Kochanowskiego 1, 89-200 Szubin
2. Płatność nastąpi w terminie 7 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

**IV. Osoba do kontaktów**

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Alicja Jaśkowiak (693-171-621), Piotr Jamróg (661-197-719)
2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Alicja Jaśkowiak (52/384-23-97)

**V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2.Ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, proszę złożyć na adres mailowy: sekretariat@zsszubin.pl lub w sekretariacie szkoły

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

**VI. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 6 grudnia 2024 roku do godz. 09:00** na adres mailowy: [sekretariat@zsszubin.pl](mailto:sekretariat@zsszubin.pl) lub w sekretariacie szkoły.
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 grudnia 2024 roku o godz. 10:00.** O wyborze oferenta zamawiający poinformuje za pomocą strony internetowej BIP .

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami  
   w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

**Zgodność z wymogami technicznymi –** znaczenie kryterium – 40%

1. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofertpodlegających rozpatrzeniu.

**IX.**  **Składanie ofert dodatkowych.**

1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**X. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XI. Podstawa nieudzielenia zamówienia**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe  
   o takiej samej cenie.
6. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

**XII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany  
   w zapytaniu ofertowym.

**ZATWIERDZAM**

Alicja Jaśkowiak