Szubin, dnia 14.08.2024 r.

**Zapytanie ofertowe 2024.6**

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Remont korytarza w piwnicy Zespołu Szkół im. prof. Emila Chroboczka w Szubinie, ul. J. Kochanowskiego 1”.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.10.2024 roku

1. **Warunki realizacji zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do ……---…………na adres………---……………
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
4. **Osoba do kontaktów**
5. W sprawie przedmiotu zamówienia: Alicja Jaśkowiak 52/384 23 97 wew. 15
6. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Alicja Jaśkowiak 52/384 23 97 wew. 15
7. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   * + 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
       2. Ofertę proszę złożyć na adres mailowy: sekretariat@zsszubin.pl lub w sekretariacie szkoły
       3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
       4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
8. **Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę**
9. Ofertę proszę złożyć **do dnia 23.08.2024 r. do godz. 09:00** na adres mailowy: [sekretariat@zsszubin.pl](mailto:sekretariat@zsszubin.pl) lub w sekretariacie szkoły.
10. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.08.2024 roku o godz. 10:00.** O wyborze oferenta zamawiający poinformuje za pomocą strony internetowej BIP, z wybranym oferentem skontaktuje się telefonicznie.
13. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
14. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami  
    w tym zakresie.
15. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
16. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
17. **Kryteria oceny ofert**
18. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena** – znaczenie kryterium – 100 %
19. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ---------------------------------------------------------------- x 100

cena brutto badanej oferty

1. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofertpodlegających rozpatrzeniu.
3. **Składanie ofert dodatkowych****.**
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**
   * + 1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
       2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. **Podstawa nieudzielenia zamówienia**

Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe  
o takiej samej cenie.

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

1. **Informacje dodatkowe**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane na adres mailowy wskazany  
   w zapytaniu ofertowym.

**ZATWIERDZAM**

Alicja Jaśkowiak - Dyrektor

Załączniki;

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – formularz ofertowy

Nr 3 - wzór umowy